

Plán činnosti školního psychologa VOŠ EDUCARI – BRNO, s. r. o.

2025/2026

Školní psycholog: Mgr. Jolana Nedomová

Kontakty: nedomova@educari.cz, konzultační hodiny: kdykoliv po předchozí domluvě e-mailem

CÍLE A POSLÁNÍ

Školní psycholog zajišťuje činnosti školního poradenského pracoviště, podílí se na vytvoření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně minimálního preventivního programu školy. Vykonává zejména činnosti koordinační, konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se studenty a pedagogy.

HLAVNÍ OBLASTI ČINNOSTI

1. Poskytování poradenských služeb

- Poradenství a konzultace probíhají po domluvě prostřednictvím e-mailu formou osobního setkání, případně online konzultací (Google Meet).
- Pomoc při řešení osobních a studijních témat, případně zprostředkování kontaktů na další odbornou pomoc.
- Diagnostika potřeby podpory (studijní adaptace, zátěž, zvládání).
- Spolupráce s metodikem prevence a s vedením při řešení problémových situací.
- Individuální konzultace pro učitele dle potřeb a požadavků
- Nabídka krizové intervence a zpracování krize (dle potřeb, pro studenty a pedagogické pracovníky)

2. Prevence školního neúspěchu studentů

- Podpora psychické pohody studentů (prevence stresu, úzkostí, vyhoření).
- Preventivní program v rámci adaptačního kurzu s doporučením techniky a psychohygieny.

3. Podpora a péče o studenty s potřebou podpůrných opatření

- Spolupráce s výchovnou poradkyní na vytváření Plánu pedagogické podpory.

4. Skupinová práce se studenty denního studia

- V rámci třídnictví koordinace preventivní práce ve třídě, realizace programů pro třídu.

5. Specifické zaměření pro obor předškolní a mimoškolní pedagogika

- Podpora praxí – reflexe praxe, příprava na náročné situace (chování, konflikty, psychické potíže dětí).
- Skupinová podpora pro studenty (diskusní kruhy, sdílení zkušeností z praxí).
- Podpora pedagogů v praxi (např. konzultace při komunikaci s rodiči, konflikty s dětmi).

6. Spolupráce s vedením školy, dalšími útvary a externími institucemi (poradny, zdravotní služby)

7. Dokumentace, evaluace činností a metodická činnost

- Evidence konzultací, příprava podkladů pro zprávu o činnosti ŠPP.
- Průběžné vyhodnocování pomocí dotazníků spokojenosti, měření proměn u studentů.
- Výroční zpráva/zpráva pro vedení – shrnutí aktivit, klíčových poznatků, doporučení.
- Metodická podpora – vytváření směrnic, doporučení pro učitele, šablon pro intervenci.

8. Prezentační a informační činnost

ROČNÍ RÁMEC ČINNOSTI (STRUČNÝ PŘEHLED)

Období

Hlavní činnosti / témata

Září/začátek semestru

Seznámení s rolí psychologa; publicita služby; stanovení konzultačních hodin; zahájení depistáže adaptace studentů; setkání s pedagogickým sborem – informování o možnostech spolupráce, participace na adaptačních pobytech.

Říjen–listopad

Konzultace, intervence u akutních případů.

Prosinec–leden

Průběžné konzultace se studenty, pedagogy. Intervenční činnost, spolupráce na realizaci preventivních programů.

Únor–březen

Monitorování změn, kontrolní diagnostika; práce se skupinami (peer support, skupinové sezení); intervence u zhoršujících se případů; tematické akce (např. prevence syndromu vyhoření, relaxace).

Duben–květen

Evaluace a hodnocení činnosti ŠP, příprava podkladů pro přechody (na vyšší ročník, na praxi).

Červen–letní prázdniny

Shrnutí a evaluace činností; příprava plánu pro další školní rok; zpracování zpráv a statistik; reflexe (co fungovalo, co ne).

PRÁVNÍ RÁMEC A METODICKÉ DOKUMENTY

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách
- Vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- Metodika k institucionalizaci podpůrných pedagogických pozic – MŠMT (2022).

V Brně dne 1. 9. 2025